

# Factura

JULIO RAUL , DEL CID URIZAR  
Nit Emisor: 101240651  
JULIO DEL CID  
6 AVENIDA 0-66 COLONIA LA FLORIDA, B zona 19, GUATEMALA,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION  
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
937817F5-726F-40CF-8C57-A5BE5BFE8F0D  
Serie: 937817F5 Número de DTE: 1919893711  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:41:42  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:41:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-6-3-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-76-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 937817F5, número de DTE 1919893711 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Julio Raul del Cid Urizar, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-6-3-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-76-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f)  
Julio Raul del Cid Urizar  
DPI: 2997 33629 0101

(f)

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos  
ENCARGADO DE INFORMÁTICA  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA  
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS  
PROFESIONALES  
NO COLEGIADO: 23927  
NOMBRE: JULIO RAUL DEL CID URIZAR  
TOTAL: 0.00  
ENTIDAD RECEPTORA: MAGA  
Fecha: 01/12/2025 08:48:44  
Lugar: Guatemala, Guatemala

 <small>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764600673831</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 8:51 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:41:42	
<b>Emisor:</b>	101240651	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	JULIO DEL CID	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	937817F5-726F-40CF-8C57-A5BE5BFE8F0D	
<b>Serie:</b>	937817F5	
<b>Número del DTE:</b>	1919893711	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:41:4306:00937817F5726F40CF8C57A5BE5BFE8F0D	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:50:29	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 08:50:51 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	101240651
NOMBRE	JULIO RAUL, DEL CID URIZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-6-3-1
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-76-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Julio Raul del Cid Urizar
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/06/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/12/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto a pagar:</b> veinte mil quetzales exactos.		Q20,000.00
<b>Prestados en:</b>		<b>Informática</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en definir e implementar las normas y estándares de seguridad en las bases de datos.	Apoyé en la gestión de usuarios tanto en el Directorio Activo como en bases de datos con la finalidad que, en el Directorio Activo, se proporcioné el acceso a los equipos de cómputo y servicios de red de las unidades organizativas. Asimismo, en las bases de datos, contribuí a proporcionar acceso a esquemas, objetos y almacenamiento, facilitando la integridad y seguridad de los datos almacenados.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para proponer tareas de	Apoyé en la administración y configuración del almacenamiento físico y lógico de	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
optimización en instancias de base de datos.	las bases de datos Oracle para proporcionar la disponibilidad de los archivos de datos, esquemas y objetos de las bases de datos.		
3) Brindar apoyo profesional para apoyar en el resguardo periódico y restauración de la información de las bases de datos.	Apoyé en la realización de respaldos de máquinas virtuales, archivos de configuración de servidores críticos alojados en servidores físicos y en almacenamiento basado en objetos. Así mismo, se realizaron respaldos de bases de datos, almacenándolos en discos duros externos resguardados en cajas fuertes.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para apoyar en la configuración de servidores virtuales y físicos de Informática del Ministerio.	Apoyé en la creación y presentación de un volumen de datos en Zimbra. Así mismo, se realizó la configuración para establecer el disco como principal para el almacenamiento de correos electrónicos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para apoyar en la configuración de infraestructura de la nube del Ministerio.	Apoyé en el despliegue continuo de imágenes de contenedores en Elastic Container Registry. Así mismo, la configuración de las tareas de publicación de las imágenes en Elastic Container Service y las tareas necesarias para el funcionamiento.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Apoyé en la gestión de cuentas de correo electrónico institucional en Zimbra y Google Workspace. Así mismo, la gestión y asignación de licenciamiento, productos y antivirus a los equipos de las Unidades Ejecutoras del Ministerio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
Julio Raul del Cid Urizar  
DPI: 2997336290101  
Celular: 55049333

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) \_\_\_\_\_  
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos  
ENCARGADO DE INFORMÁTICA  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-6-3-1
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-76-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Julio Raul del Cid Urizar
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/06/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/06/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto pagado:</b> ciento treinta y ocho mil seiscientos sesenta y seis quetzales con sesenta y siete centavos.		Q. 138,666.67
<b>Prestados en:</b>		<b>Informática</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en definir e implementar las normas y estándares de seguridad en las bases de datos.	Apoyé en la creación de usuarios de base de datos en los gestores de base de datos del Ministerio proporcionando acceso y autenticación a las instancias, esquemas y objetos de las bases de datos. Además, apoye en la migración e importación de esquemas de los gestores de bases de datos como MariaDB, MySQL, Oracle, MongoDB y Amazon Aurora integrando y configurando los	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	esquemas de bases de datos con sistemas informáticos.		
2) Brindar apoyo técnico para proponer tareas de optimización en instancias de base de datos.	Apoye en la administración y configuración del almacenamiento físico y lógico de las bases de datos para contar con la disponibilidad de los archivos de datos, esquemas y objetos de bases de datos. Además, apoye en la configuración de servidores web tales como Apache Web Server, Microsoft Internet Information Services para contar con la disponibilidad y el funcionamiento de los sistemas informáticos que trabajan bajo el protocolo HTTP y HTTPS.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para apoyar en el resguardo periódico y restauración de la información de bases de datos.	Apoyé en la creación, configuración e instalación de scripts de tipo Shell en los servidores de almacenamiento, web, base de datos, antivirus y red para la automatización de respaldos de códigos fuentes, bases de datos MariaDB, MySQL, Oracle, MongoDB y Amazon Aurora. Así como los respaldos de información generada en archivos por los usuarios del Ministerio. Además, apoyé en la creación de políticas asociadas a la realización de respaldos para la optimización del almacenamiento de respaldos, ejecutando tareas administrativas y la depuración de respaldos no funcionales.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para apoyar en la configuración de servidores	Apoyé en la instalación, configuración y renovación de certificados SSL a los servidores web y servidores de escritorio remoto del	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
virtuales y físicos de Informática del Ministerio.	Ministerio para garantizar el cifrado de los datos que se intercambian entre los usuarios y los sistemas informáticos. Además, apoyé en la resolución de problemas o conflictos en los servidores con sistemas operativos Linux en sus diferentes distribuciones para brindar el funcionamiento de los sistemas y servicios que alojan los servidores hacia los usuarios.		
5) Brindar apoyo técnico para apoyar en la configuración de infraestructura de nube del Ministerio.	Apoyé en la gestión de usuarios y entidades cloud para la administración de usuarios, políticas, permisos y accesos en Amazon Web Services y Oracle Cloud. Además, apoyé en la gestión de servicios de infraestructura de Amazon Web Services administrando las reglas y políticas de seguridad en el Web Application Firewall, Instancias virtuales EC2 y Bases de datos RDS.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Apoyé en la gestión y administración del directorio activo creando objetos de directorio activo, políticas, usuarios y equipos para el acceso a los servicios de red en la infraestructura física y virtual del Centro de Datos. Además, brindé apoyo en la gestión y administración integral del servicio de correo institucional, abarcando tanto la plataforma Zimbra como Google Workspace. Esto incluyó la administración de cuentas, la configuración de servicios, la	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	aplicación de políticas de seguridad y la atención a incidentes para proveer disponibilidad y continuidad del servicio.		

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el plazo de contratación apoyé en la creación y administración de usuarios de bases de datos, así como en la migración e importación de esquemas en gestores como MariaDB, MySQL, Oracle, MongoDB y Amazon Aurora. Contribuí en la configuración y administración del almacenamiento físico y lógico, brindando disponibilidad de los datos institucionales. También configuré servidores web (Apache e IIS), automatizé respaldos mediante scripts Shell y gestioné la instalación y renovación de certificados SSL. Participé en la resolución de incidentes en servidores Linux y en la administración de usuarios, políticas y accesos en Amazon Web Services y Oracle Cloud. Además, brinde el apoyo en la administración del Directorio Activo, el servicio de anti-spam y el correo electrónico institucional tanto en Zimbra como en Google Workspace. Implementé políticas de seguridad, optimicé recursos en infraestructura cloud y aseguré la disponibilidad y continuidad de los sistemas informáticos del Ministerio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Julio Raul del Cid Urizar  
DPI: 2997 33629 0101  
Celular: 5504-9333

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

**Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos**  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Aprobado (f)

**M<sup>V</sup>. Mayra Lissette Motta Padilla**  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN







## CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, HACE CONSTAR que el / la:

Ingeniero en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación

**Julio Raul del Cid Urizar**

Colegiado (a) 23927 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5 de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, Decreto No. 72-2001 del Congreso de La República, hasta el día 31/03/2026 con fecha de Colegiación 14/04/2025. Entidad Académica: Universidad Mariano Gálvez

Guatemala, 28 de mayo de 2025

Byron Pivaral Albarizaes  
Ingeniero Civil  
Presidente  
Junta Directiva 2023-2025

Kimberly Alvarado Cabrera  
Ingeniera Industrial  
Secretaria  
Junta Directiva 2023-2025

Firma y sello del colegiado  
Julio Raul del Cid Urizar  
Ingeniero en Sistemas de Información y  
Ciencias de la Computación  
Colegiado No. 23927

Entidad Receptora:  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Esta constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de su fecha de generación y tiene 3 verificaciones por medio del código QR.



Verificador: 1cad5bff96d0e7d902d0de2d91a357a62f553436db  
8546a537ba8a98af8ae0bf  
ID: CERT-17714

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA  
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600  
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.  
www.cig.org.gt